

# **REGULAMIN PRACY WYDZIAŁU DYSCYPLINY WIELKOPOLSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI SIATKOWEJ**

## **Art. 1**

1. Wydział Dyscypliny zwany dalej „Wydziałem” jest jednostką organizacyjną Wielkopolskiego Związku Piłki Siatkowej działającym w oparciu o statut oraz regulaminy i przepisy WZPS i PZPS.
2. Wydział odpowiada za wszystkie sprawy związane z:
  - a. Rozpatrywaniem i orzekaniem w sprawach wykroczeń przeciwko regulaminom i przepisom obowiązującym w WZPS
  - b. Orzekaniem kar dyscyplinarnych zgodnie z obowiązującymi regulaminami i przepisami;
  - c. Opiniowaniem oraz opracowywaniem projektów zmian w regulaminach WZPS dotyczących przepisów dyscyplinarnych.
3. Wydział współpracuje ściśle z Biurem WZPS oraz pozostałymi Wydziałami WZPS

## **Art. 2**

1. Pracą Wydziału kieruje Przewodniczący Wydziału.
2. Przewodniczącego Wydziału powołuje Zarząd WZPS spośród swoich członków.

## **Art. 3**

1. W skład Wydziału wchodzi przewodniczący powołany przez Zarząd oraz 2-4 członków.
2. Kadencja Wydziału trwa tak jak kadencja Zarządu WZPS:
3. Członków Wydziału powołuje Zarząd na pisemny wniosek Przewodniczącego
4. Ustanie członkostwa w Wydziale następuje w przypadku:
  - a. Śmierci członka Wydziału
  - b. Pisemnej rezygnacji
  - c. Ograniczenia lub utraty zdolności do czynności prawnych
5. Zarząd WZPS może odwołać członka Wydziału przed upływem kadencji, na umotywowany, pisemny wniosek Przewodniczącego Wydziału.
6. W uzasadnionych przypadkach Zarząd WZPS może odwołać cały Wydział.
7. W przypadku ustania członkostwa lub odwołania członka przed upływem kadencji Wydziału, Przewodniczący może złożyć pisemny wniosek do Zarządu o powołanie nowego członka na okres do końca trwania kadencji Wydziału.

#### **Art. 4**

1. Posiedzenia Wydziału odbywają się, co najmniej raz na sześć miesięcy jako tzw. posiedzenia plenarne, a jeśli jest potrzeba to częściej jako posiedzenia nadzwyczajne.
2. O dokładnych terminach posiedzeń plenarnych wynikających z zatwierdzonego planu pracy Przewodniczący Wydziału powiadamia swoich członków w terminie co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia, przesyłając jednocześnie (mail, fax) porządek obrad.
3. W sprawach nadzwyczajnych Przewodniczący Wydziału, może zwołać posiedzenie nadzwyczajne powiadamiając członków Wydziału w terminie krótszym niż 7 dni.
4. Wydział ma obowiązek powiadomienia Członka WZPS podlegających odpowiedzialności dyscyplinarnej – Przepisy Dyscyplinarne WZPS § 1 pkt. 2 ppkt. 1 i 2 - o wszczęciu postępowania przeciwko niemu, podając termin i miejsce posiedzenia.
5. Wydział ma prawo żądać od Członków WZPS, których dotyczy sprawa, złożenia wyjaśnień, dodatkowych dokumentów, informacji itp., określając termin, w którym ma to nastąpić.
6. Wydział podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej 50 % uprawnionych członków Wydziału, a w przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, o wyniku głosowania decyduje głos Przewodniczącego Wydziału.
7. Od decyzji Wydziału przysługuje odwołanie do Zarządu WZPS w ciągu 7 dni od powiadomienia zainteresowanych stron. Po tym terminie decyzja Wydziału staje się obowiązująca.
8. Protokoły z wszystkich posiedzeń Wydziału winny być złożone w biurze WZPS niezwłocznie po ich sporządzeniu, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

#### **Art. 5**

1. Regulamin Wydziału wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd WZPS