

REGULAMIN PRACY WYDZIAŁU ROZGRYWEK WIELKOPOLSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI SIATKOWEJ

Art. 1

1. Wydział Rozgrywek zwany dalej „Wydziałem” jest jednostką organizacyjną Wielkopolskiego Związku Piłki Siatkowej w Poznaniu zwany dalej WZPS działającym w oparciu o statuty oraz regulaminy i przepisy WZPS i Polskiego Związku Piłki Siatkowej.
2. Wydział odpowiada za wszystkie sprawy związane z:
 - a. Organizacją rozgrywek prowadzonych przez WZPS, w tym:
 - opracowanie systemu i terminarza rozgrywek
 - wydanie regulaminu rozgrywek na dany sezon rozgrywkowy
 - wydawanie komunikatów dotyczących rozgrywek
 - prowadzenie ewidencji i weryfikacji zgłoszeń klubów oraz zawodników/czek do rozgrywek / licencje, certyfikaty , itp./
 - prowadzenie klasyfikacji zespołów biorących udział w rozgrywkach
 - weryfikację wyników spotkań
 - b. Opiniowaniem oraz opracowywaniem projektów zmian w regulaminach WZPS dotyczących rozgrywek.
3. Wydział współpracuje ściśle z Biurem WZPS oraz pozostałymi wydziałami WZPS

Art. 2

1. Pracą Wydziału kieruje Przewodniczący Wydziału.
2. Przewodniczącego Wydziału powołuje Zarząd WZPS spośród swoich członków.

Art. 3

1. W skład Wydziału Rozgrywek wchodzi przewodniczący powołany przez Zarząd WZPS oraz 2-6 członków wybranych przez Przewodniczącego Wydziału
2. Kadencja Wydziału trwa tak jak kadencja Zarządu WZPS
3. Członków Wydziału powołuje Zarząd WZPS na pisemny wniosek Przewodniczącego
4. Ustanie członkostwa w Wydziale następuje w przypadku:
 - a. Śmierci członka Wydziału
 - b. Pisemnej rezygnacji
 - c. Ograniczenia lub utraty zdolności do czynności prawnych
5. Zarząd WZPS może odwołać członka Wydziału przed upływem kadencji, na umotywowany, pisemny wniosek Przewodniczącego Wydziału.
6. W uzasadnionych przypadkach Zarząd WZPS może odwołać cały Wydział.

7. W przypadku ustania członkostwa lub odwołania członka przed upływem kadencji Wydziału, Przewodniczący może złożyć pisemny wniosek do Zarządu o powołanie nowego członka na okres do końca trwania kadencji Wydziału.

Art. 4

1. Posiedzenia Wydziału odbywają się w zależności od potrzeb i przyjętego planu pracy.
2. O dokładnych terminach posiedzeń Przewodniczący Wydziału powiadamia swoich członków w terminie co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia, podając jednocześnie porządek obrad.
3. Wydział podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej 50 % uprawnionych członków Wydziału, a w przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, o wyniku głosowania decyduje głos Przewodniczącego Wydziału.
4. Głosowanie może być przeprowadzone drogą elektroniczną bez konieczności zwoływania posiedzenia.
5. Z głosowania elektronicznego winien być sporządzony protokół wraz z dokumentacją potwierdzającą oddane głosy.
6. Brak potwierdzenia elektronicznego oddania głosu w ciągu 24 h od wysłania przez Przewodniczącego Wydziału oznacza wstrzymanie się od głosu.
7. Od decyzji Wydziału przysługuje odwołanie do Zarządu WZPS w ciągu 7 dni roboczych od powiadomienia zainteresowanych stron. Po tym terminie decyzja Wydziału staje się ostateczna
8. Protokoły z wszystkich posiedzeń Wydziału winny być złożone w biurze WZPS niezwłocznie po ich sporządzeniu, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty posiedzenia.
9. Korespondencja z Wydziałem odbywać się będzie drogą elektroniczną za pomocą adresu e-mail dostępnego na stronie WZPS.

Art. 5

1. Regulamin Wydziału wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd WZPS