

# REGULAMIN PRACY WYDZIAŁU SZKOLENIA WIELKOPOLSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI SIATKOWEJ

## **Art. 1**

1. Wydział Szkolenia zwany dalej „Wydziałem” jest jednostką organizacyjną Wielkopolskiego Związku Piłki Siatkowej działającym w oparciu o statut oraz regulaminy i przepisy WZPS i PZPS.
  
2. Do zadań Wydziału Szkolenia należy:
  - nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu szkolenia sportowego
  - opracowywanie planów szkolenia i doszkalania trenerów i instruktorów,
  - opracowywanie i przedstawienie planów szkoleniowych reprezentacji oraz zasad współpracy pomiędzy poszczególnymi grupami szkoleniowymi.
  - wprowadzanie do szkolenia wojewódzkiego i klubowego wszelkich dostępnych nowości metodycznych i taktycznych
  - opiniowanie i przedstawienie wniosków dotyczących składów trenerskich kadr wojewódzkich
  - opracowywanie materiałów i pomocy szkoleniowych dla szkolenia w klubach sportowych.
  - współpraca z trenerami klubowymi w zakresie pracy szkoleniowej w klubach.
  - opiniowanie i przedstawienie sugestii dotyczących propozycji terminarzy i systemów rozgrywek
  
3. Wydział współpracuje ściśle z Biurem WZPS i Wydziałami WZPS

## **Art. 2**

1. Pracą Wydziału kieruje Przewodniczący Wydziału.
2. Przewodniczącego Wydziału powołuje Zarząd WZPS spośród swoich członków.

## **Art. 3**

1. W skład Wydziału wchodzi przewodniczący powołany przez Zarząd oraz 3-5 członków.
2. Kadencja Wydziału trwa tak jak kadencja Zarządu WZPS
3. Członków Wydziału powołuje Zarząd WZPS na pisemny wniosek Przewodniczącego
4. Ustanie członkostwa w Wydziale następuje w przypadku:
  - a. Śmierci członka Wydziału
  - b. Pisemnej rezygnacji
  - c. Ograniczenia lub utraty zdolności do czynności prawnych
5. Zarząd WZPS może odwołać członka Wydziału przed upływem kadencji, na umotywowany, pisemny wniosek Przewodniczącego Wydziału.
6. W uzasadnionych przypadkach Zarząd WZPS może odwołać cały Wydział.
7. W przypadku ustania członkostwa lub odwołania członka przed upływem kadencji Wydziału, Przewodniczący może złożyć pisemny wniosek do Zarządu o powołanie nowego członka na okres do końca trwania kadencji Wydziału.

#### **Art. 4**

1. Posiedzenia Wydziału odbywają się, co najmniej dwa razy w roku – jako tzw. posiedzenia plenarne, a jeśli jest potrzeba to częściej jako posiedzenia nadzwyczajne.
2. O dokładnych terminach posiedzeń plenarnych wynikających z zatwierdzonego planu pracy Przewodniczący Wydziału powiadamia swoich członków w terminie co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia, przesyłając jednocześnie (mail, fax) porządek obrad.
3. W sprawach nadzwyczajnych Przewodniczący Wydziału, może zwołać posiedzenie nadzwyczajne powiadamiając członków Wydziału w terminie krótszym niż 7 dni.
4. Wydział podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej 50 % uprawnionych członków Wydziału, a w przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, o wyniku głosowania decyduje głos Przewodniczącego Wydziału.
5. W sytuacjach wyjątkowych przedstawienie sprawy i głosowanie może być przeprowadzone drogą elektroniczną bez konieczności zwoływania posiedzenia nadzwyczajnego.
6. Z głosowania elektronicznego winien być sporządzony protokół wraz z dokumentacją potwierdzającą oddane głosy.
7. Brak potwierdzenia elektronicznego oddania głosu w ciągu 24 h od wysłania przez Przewodniczącego Wydziału oznacza wstrzymanie się od głosu.

8. Protokoły z wszystkich posiedzeń Wydziału winny być złożone w biurze WZPS niezwłocznie po ich sporządzeniu, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

**Art. 5**

1. Regulamin Wydziału wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd WZPS