

# REGULAMIN PRACY WYDZIAŁU SIATKÓWKI PLAŻOWEJ WIELKOPOLSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKISIATKOWEJ

## Art.1

1. Wydział Siatkówki Plażowej zwany dalej „Wydziałem” jest jednostką organizacyjną Wielkopolskiego Związku Piłki Siatkowej działającym w oparciu o statut oraz regulaminy i przepisy WZPS i PZPS.
2. Wydział odpowiada za wszystkie sprawy związane z siatkówką plażową w tym:
  - a. Przygotowanie zasad rejestracji zawodników i zawodniczek siatkówki plażowej oraz zasad uzyskania licencji zawodnika siatkówki plażowej,
  - b. Opracowanie regulaminu rozgrywek siatkówki plażowej Wielkopolskiego Związku Piłki Siatkowej we wszystkich kategoriach wiekowych
  - c. Przygotowanie terminarza rozgrywek siatkówki plażowej Wielkopolskiego Związku Piłki Siatkowej
  - d. Określenie zasad przyznawania prawa organizacji Turniejów Siatkówki Plażowej
  - e. Inicjowanie działań i działanie na rzecz
    - Rozwoju ośrodków szkolenia siatkówki plażowej
    - Rozwoju form szkolenia oraz doskonalenia trenerów i instruktorów
    - Wykorzystanie osiągnięć nauki w sporcie
  - f. Opracowanie systemu szkolenia
  - g. Ustalenie zasad reprezentowania Województwa Wielkopolskiego w imprezach ogólnopolskich i międzynarodowych
  - h. Koordynowanie przygotowań kadr wojewódzkich do udziału w imprezach ogólnopolskich
3. Wydział współpracuje ściśle z Biurem WZPS oraz pozostałymi Wydziałami WZPS

## Art.2

1. Pracą Wydziału kieruje Przewodniczący Wydziału.
2. Przewodniczącego Wydziału powołuje Zarząd WZPS spośród swoich członków.

## Art.3

1. W skład Wydziału wchodzi przewodniczący powołany przez Zarząd oraz 2-4 członków.
2. Kadencja Wydziału trwa tak jak kadencja Zarządu WZPS
3. Członków Wydziału powołuje Zarząd WZPS na pisemny wniosek Przewodniczącego
4. Ustanie członkostwa w Wydziale następuje w przypadku:
  - a. Śmierci członka Wydziału
  - b. Pisemnej rezygnacji
  - c. Ograniczenia lub utraty zdolności do czynności prawnych
5. Zarząd WZPS może odwołać członka Wydziału przed upływem kadencji, na umotywowany, pisemny wniosek Przewodniczącego Wydziału.

6. W uzasadnionych przypadkach Zarząd WZPS może odwołać cały Wydział.
7. W przypadku ustania członkostwa lub odwołania członka przed upływem kadencji Wydziału, Przewodniczący może złożyć pisemny wniosek do Zarządu o powołanie nowego członka na okres do końca trwania kadencji Wydziału.
8. W ramach Wydziału działa Komisja Sędziowska Siatkówki Plażowej. Komisja składa się z 2 członków. Pracą Komisji Sędziowskiej kieruje przewodniczący wyznaczony przez Przewodniczącego Wydziału Siatkówki Plażowej.
9. Komisja Sędziowska odpowiada za wszystkie sprawy związane z działalnością sędziów piłki siatkowej plażowej:
  - a) nadawanie uprawnień sędziom do prowadzenia poszczególnych rodzajów rozgrywek.
  - b) kierowanie na kursy dla kandydatów na sędziów szczebla centralnego
  - c) dokonywanie obsad sędziowskich.
  - d) dokonywanie analizy uczestniczenia sędziów w zawodach.
  - e) opracowywania perspektywicznych i rocznych programów szkoleniowych,
  - f) organizacji i prowadzenia zajęć na kursach i naradach sędziowskich oraz dla sędziów kandydatów na szczebel centralny,
  - g) opracowywanie materiałów szkoleniowych i testów egzaminacyjnych dla potrzeb szkolenia sędziów,
  - h) obserwację i ocenę pracy sędziów oraz stosowanej przez nich interpretacji przepisów gry i techniki sędziowania.
  - i) opracowywanie komunikatów Komisji Sędziowskiej
  - j) opracowywanie i przedstawianie propozycji wysokości wynagrodzenia dla sędziów
  - k) wnioskowanie o nałożenie kary dla sędziów

#### **Art.4**

1. Posiedzenia Wydziału odbywają się, co najmniej dwa razy w roku jako tzw. posiedzenia plenarne, a jeśli jest potrzeba to częściej jako posiedzenia nadzwyczajne.
2. O dokładnych terminach posiedzeń plenarnych wynikających z zatwierdzonego planu pracy Przewodniczący Wydziału powiadamia swoich członków w terminie co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia, przesyłając jednocześnie (mail, fax) porządek obrad.
3. W sprawach nadzwyczajnych Przewodniczący Wydziału, może zwołać posiedzenie nadzwyczajne powiadamiając członków Wydziału w terminie krótszym niż 7dni.
4. Wydział ma prawo żądać od Członków WZPS, których dotyczy sprawa, złożenia wyjaśnień, dodatkowych dokumentów, informacji itp., określając termin, w którym ma to nastąpić.
5. Wydział podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej 50 % uprawnionych członków Wydziału, a w przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, o wyniku głosowania decyduje głos Przewodniczącego Wydziału.
6. W sytuacjach wyjątkowych przedstawienie sprawy i głosowanie może być przeprowadzone drogą elektroniczną bez konieczności zwoływania posiedzenia nadzwyczajnego.
7. Z głosowania elektronicznego winien być sporządzony protokół wraz z dokumentacją potwierdzającą oddane głosy.

7. Brak potwierdzenia elektronicznego oddania głosu w ciągu 24 h od wysłania przez Przewodniczącego Wydziału oznacza wstrzymanie się od głosu.
8. Od decyzji Wydziału przysługuje odwołanie do Zarządu WZPS w ciągu 7 dni roboczych od powiadomienia zainteresowanych stron. Po tym terminie decyzja Wydziału staje się obowiązująca
9. Protokoły z wszystkich posiedzeń Wydziału winny być złożone w biurze WZPS niezwłocznie po ich sporządzeniu, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

#### **Art.5**

1. Regulamin Wydziału wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd WZPS  
**24.05.2016 r.**