

Wielkopolski Związek Piłki Siatkowej w Poznaniu to Stowarzyszenie zajmujące się organizacją zawodów sportowych w szeroko pojętej dyscyplinie sportowej jaką jest piłka siatkowa. Działamy głównie na terenie województwa Wielkopolskiego.

Jeżeli cenisz stabilne zatrudnienie, pracę w przyjaznej atmosferze i z zaangażowaniem podejmujesz nowe zadania dołącz do naszego zespołu.

WZPS poszukuje pracownika na stanowisku:  
PRACOWNIK BIUROWY / REFERENT.

Zakres obowiązków:

- obsługa bieżącej korespondencji
- przygotowanie dokumentów niezbędnych dla procesu organizacji rozgrywek
- współpraca z Wydziałami Stowarzyszenia
- prace biurowe (np. drukowanie, bindowanie, korespondencja)
- kompletowanie dokumentacji do Urzędów/Stowarzyszeń/itd./itp./
- kontakt z różnymi podmiotami zaangażowanymi w działanie Stowarzyszenia
- bieżąca obsługa wniosków z grantów sportowych m.in. do MSiT (zbieranie wkładów merytorycznych i finansowych, komunikacja z MSiT).

Wymagania stawiane pracownikowi:

- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- dobra organizacja pracy, samodzielność, dokładność,
- prawo jazdy kat. B z doświadczeniem w prowadzeniu samochodu w dużym mieście
- umiejętność pracy w sytuacjach stresowych i pod presją czasu
- wykształcenie minimum średnie
- dobra obsługa komputera
- podstawowa znajomość pakietu MS Office (Word oraz Excel)

Oferujemy:

- interesującą i pełną nowych wyzwań pracę w prężnie działającym Stowarzyszeniu rozwijającej się firmie
- zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanego doświadczenia i umiejętności
- możliwość rozwoju i zdobycia nowych doświadczeń zawodowych

Kandydatów prosimy o dopisanie w CV klauzuli o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 922)”.