

REGULAMIN PRACY WYDZIAŁU ROZGRYWEK

WIELKOPOLSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI SIATKOWEJ

Art. 1

1. Wydział Rozgrywek zwany dalej „Wydziałem” jest jednostką organizacyjną Wielkopolskiego Związku Piłki Siatkowej w Poznaniu zwany dalej WZPS działającym w oparciu o statuty oraz regulaminy i przepisy WZPS i Polskiego Związku Piłki Siatkowej.
 2. Wydział odpowiada za wszystkie sprawy związane z:
 - a. Organizacją rozgrywek prowadzonych przez WZPS, w tym:
 - opracowanie systemu i terminarza rozgrywek
 - wydanie regulaminu rozgrywek na dany sezon rozgrywkowy
 - wydawanie komunikatów dotyczących rozgrywek
 - prowadzenie ewidencji i weryfikacji zgłoszeń klubów oraz zawodników/czek do rozgrywek / licencje, certyfikaty , itp./
 - prowadzenie klasyfikacji zespołów biorących udział w rozgrywkach
 - weryfikację wyników spotkań
 - b. Opiniowaniem oraz opracowywaniem projektów zmian w regulaminach WZPS dotyczących rozgrywek.
 3. Wydział współpracuje ściśle z Biurem WZPS oraz pozostałymi wydziałami WZPS
-

Art. 2

1. Pracą Wydziału kieruje Przewodniczący Wydziału.
 2. Przewodniczącego Wydziału powołuje Zarząd WZPS spośród swoich członków albo spośród innych działaczy Związku, niezależnie od ich członkostwa w Zarządzie lub w Wydziale Rozgrywek
-

Art. 3

1. W skład Wydziału Rozgrywek wchodzi Przewodniczący powołany przez Zarząd WZPS oraz 2-9 członków wybranych przez Przewodniczącego Wydziału.
2. Funkcje członków to:

- zastępca przewodniczącego
 - Koordynatorzy rozgrywek
 - członek ds. transferów
 - członek ds. minisiatkówki
 - członek ds. weryfikacji wyników
3. Kadencja Wydziału trwa tak jak kadencja Zarządu WZPS.
 4. Członków Wydziału powołuje Zarząd WZPS na pisemny wniosek Przewodniczącego.
 5. Ustanie członkostwa w Wydziale następuje w przypadku:
 - a. Śmierci członka Wydziału
 - b. Pisemnej rezygnacji
 - c. Ograniczenia lub utraty zdolności do czynności prawnych.
 6. Zarząd WZPS może odwołać członka Wydziału przed upływem kadencji, na umotywowany, pisemny wniosek Przewodniczącego Wydziału.
 7. W uzasadnionych przypadkach Zarząd WZPS może odwołać cały Wydział.
 8. W przypadku ustania członkostwa lub odwołania członka przed upływem kadencji Wydziału, Przewodniczący może złożyć pisemny wniosek do Zarządu o powołanie nowego członka na okres do końca trwania kadencji Wydziału
 9. W przypadku rezygnacji, ustania członkostwa lub odwołania Przewodniczącego Wydziału Rozgrywek przed upływem kadencji, jego zastępca pozostaje pełniącym obowiązki (p.o.) przewodniczącego do momentu, w którym Zarząd ustanawia nowego przewodniczącego.

Art. 4

1. Posiedzenia Wydziału odbywają się w zależności od potrzeb i przyjętego planu pracy.
2. O dokładnych terminach posiedzeń Przewodniczący Wydziału zawiadamia swoich członków w terminie co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia, podając jednocześnie porządek obrad.
3. Wydział podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej 50 % uprawnionych członków Wydziału, a w przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, o wyniku głosowania decyduje głos Przewodniczącego Wydziału.
4. Głosowanie może być przeprowadzone drogą elektroniczną bez konieczności zwoływania posiedzenia. Definicja drogi elektronicznej to: komunikacja mailowa, komunikacja za pomocą różnych komunikatorów internetowych. (np. WhatsApp)
5. W przypadku korzystania z komunikatorów internetowych, w szczególności aplikacji WhatsApp, komunikacja dotycząca prac Wydziału odbywa się wyłącznie w ramach dedykowanych grup utworzonych dla członków Wydziału.

6. Komunikacja w grupach, o których mowa w ust. 5, może stanowić podstawę podejmowania decyzji oraz dokumentowania prac Wydziału, pod warunkiem że:
 - a. dana grupa obejmuje członków Wydziału właściwych dla zakresu spraw, których dotyczy komunikacja,
 - b. komunikacja odbywa się wyłącznie na oficjalnych grupach Wydziału,
 - c. zachowana jest ciągłość i kompletność komunikacji (brak usuwania wiadomości mających znaczenie dla podejmowanych decyzji),
 - d. głosowanie odbywa się w sposób umożliwiający przypisanie oddanego głosu do konkretnego członka Wydziału,
7. Z głosowania elektronicznego winien być sporządzony protokół wraz z dokumentacją potwierdzającą oddane głosy. Protokół, może mieć formę:
 - a. dokumentu pisemnego
 - b. zapisu elektronicznego, w tym eksportu rozmowy lub zrzutu ekranu z komunikatora, zawierającego datę, uczestników oraz treść głosów.
8. Brak potwierdzenia elektronicznego oddania głosu w ciągu 24 h od wysłania przez Przewodniczącego Wydziału lub Zastępcy Przewodniczącego oznacza wstrzymanie się od głosu.
9. Od decyzji Wydziału przysługuje odwołanie do Zarządu WZPS w ciągu 7 dni roboczych od powiadomienia zainteresowanych stron. Po tym terminie decyzja Wydziału staje się ostateczna.
10. Protokoły z wszystkich posiedzeń Wydziału i głosowań z pkt.4 winny być złożone w biurze WZPS niezwłocznie po ich sporządzeniu, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty posiedzenia.
11. Korespondencja z Wydziałem odbywać się będzie drogą elektroniczną za pomocą adresu e-mail dostępnego na stronie WZPS.

Art. 5

1. Regulamin Wydziału wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Prezydium Zarządu WZPS **07.04.2026 r.**